

Avv. LUIGI GALLORI

NOTAIO

00195 ROMA - Viale Mazzini, 88

Tel. 06.37516309 - Fax 06.3728885

IMPOSTA BOLLO VIRTUALE
AUTORIZZ. MINISTERO DELLE FINANZE
N° 100629/2010 DEL 25.10.2010

REPERTORIO N.29704

RACCOLTA N.8755

VERBALE DI DEPOSITO

REPUBBLICA ITALIANA

27 luglio 2011

Registrato all' Agenzia delle
Entrate - Ufficio Roma 1

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di luglio, in Roma, nel mio studio.

il 2 agosto 2011

Dinanzi a me avv. Luigi GALLORI, Notaio in Roma, con studio in Viale G. Mazzini n.88, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

al N. 301627-11

è presente il signor:

Esatti Euro

-SANTORI Francesco Saverio, nato a Roma (RM) il 13 luglio 1936, domiciliato in Roma (RM), Via Marmorata n.149, codice fiscale SNT FNC 36L13 H501H.

Il comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, premette:

- che è vigente l'Associazione denominata "Società Italiana dell'Anca - S.I.d.A." (già "COXA - Società Italiana dell'Anca"), con sede in Roma, Via Nicola Martelli n.3, codice fiscale 97127190581;
- di essere l'attuale "Past President" della predetta Associazione;
- che in data 2 dicembre 2009 si è tenuta l'assemblea straordinaria della "COXA - Società Italiana dell'Anca", nel corso della quale è stato approvato il nuovo testo di statuto che regolerà la vita dell'Associazione, recante tra l'altro la seguente nuova denominazione "Società Italiana dell'Anca" in forma abbreviata "S.I.d.A.";
- che egli intende provvedere nell'interesse dell'Associazione al deposito nei miei atti del nuovo statuto approvato.

Tutto ciò premesso

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, il comparente mi chiede di ricevere in deposito nei miei atti, perchè vi resti conservato, lo Statuto dell'Associazione come sopra approvato dall'Assemblea.

Aderendo a tale richiesta, io Notaio ricevo il suddetto Statuto, redatto su diciotto fogli dattiloscritti, di cui è occupata con lo scritto solo la prima facciata di ogni foglio, composto di ventiquattro articoli, che, previa sottoscrizione del comparente e di me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

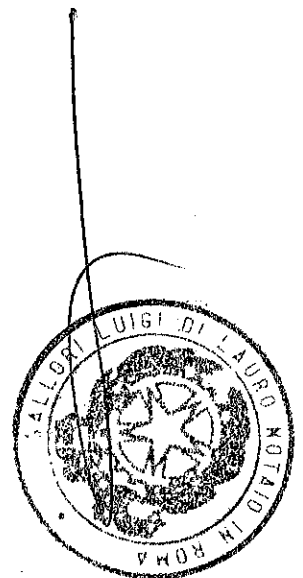
Il comparente mi dispensa espressamente dalla lettura dell'allegato, dichiarando di averne esatta conoscenza, e mi autorizza a rilasciare copia autentica del presente atto a chiunque ne faccia richiesta.

Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto, scritto in parte da persona di mia fiducia con mezzo meccanico ed in piccola parte da me Notaio su un foglio, di cui ho dato lettura al comparente, il quale, da me interpellato, lo conferma ed approva e con me Notaio lo sottoscrive, alle ore sedici e minuti trentacinque.

Scritto in una facciata e quanto fin qui della seconda.

F.TO: Francesco Saverio Santori

F.TO: Luigi Gallori Notaio



FAX 063728885

TEL. 0637516309 - 063728885

00195 ROMA - VIALE G. MAZZINI 88

AVV. LUIGI GALLORI - NOTAIO

STATUTO

della Nuova Associazione denominata:

"SOCIETA' ITALIANA DELL'ANCA - S.I.d.A."

Articolo 0

La COXA – Società Italiana Dell'Anca creata a Roma il 20 luglio 1987 cambia denominazione e modifica lo statuto.

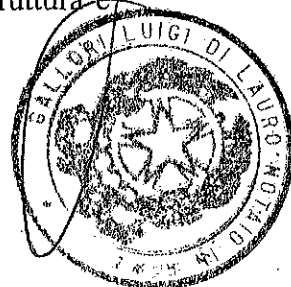
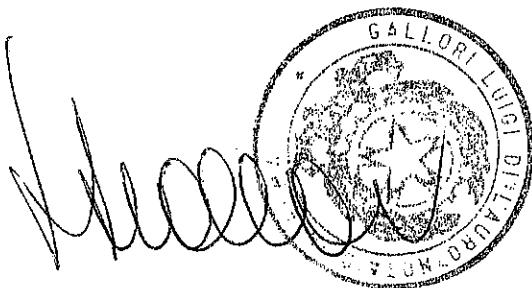
Articolo 1

(Nuova Denominazione)

E' rinominata in "Società Italiana dell'Anca" in forma abbreviata S.I.d.A. ", con lo scopo di promuovere in Italia ed all'estero lo studio di tutti gli aspetti biomeccanici, fisiopatologici, clinici e terapeutici che si riferiscono all'articolazione coxo-femorale o "anca".

L'Associazione ha carattere volontario, non ha scopo di lucro, neppure indiretto, intende perseguire finalità culturali e di solidarietà sociale e la sua struttura è democratica.

Articolo 2



(Sede)

L'Associazione ha sede in Roma, in Via Nicola Martelli, 3.

Eventuali variazioni di sede potranno essere deliberate dal consiglio direttivo.

Articolo 3

(Durata)

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 4

(Finalità)

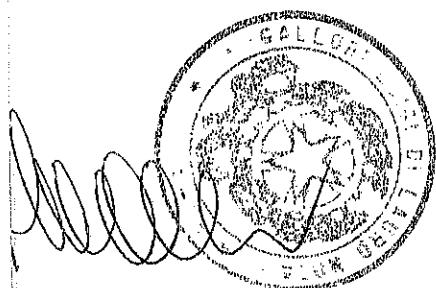
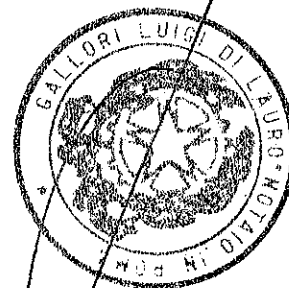
L'Associazione è apolitica ed apartitica e persegue esclusivamente finalità di coordinare e rappresentare singoli progetti le cui attività abbiano come oggetto la promozione in Italia ed all'estero lo studio di tutti gli aspetti biomeccanici, fisiopatologici, clinici e terapeutici che si riferiscono all'articolazione coxo-femorale o "anca".

Articolo 5

(Soci)

L'Associazione si compone di soci ordinari e aggregati.

La qualificazione dei Soci nelle suddette categorie non implica alcuna differenza di trattamento tra i Soci stessi in merito ai loro diritti nei confronti



dell'Associazione. Ciascun socio ha diritto di partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione.

Articolo 6

(Iscrizione dei Soci)

Soci Ordinari dell'Associazione possono diventare:

- Tutti i medici con almeno cinque anni di servizio ininterrotto in Reparto Ortopedico.
- Medici Specialisti in Ortopedia e Traumatologia.

Soci Aggregati dell'Associazione possono diventare:

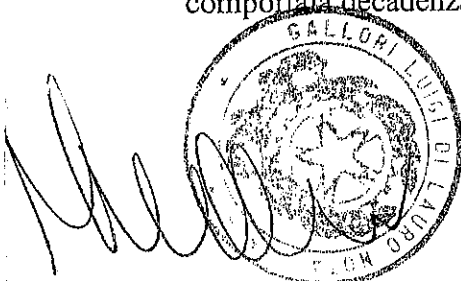
- Cultori della materia non in possesso dei requisiti del comma precedente.

Della ammissioni dei Soci decide l'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

I soci aggregati devono impegnarsi a condividere e rispettare gli obbiettivi e le finalità dell'Associazione e le direttive emanate dagli Organi di Governo Sociali.

Tutte le categorie di soci versano una quota associativa annuale il cui importo è stabilito dal Consiglio Direttivo.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale per due anni consecutivi comporta la decadenza da socio dell'Associazione.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Di Lauro", is written in the center of the page.



Non è consentita la trasmissione della quota associativa.

La qualifica di socio si perde mortis causa, recesso o decadenza.

Il recesso deve essere comunicato per iscritto al Presedente dell'Associazione che ne prenderà atto e provvederà alla relativa cancellazione.

La decadenza dall'Associazione è inoltre decisa dal Consiglio Direttivo, in caso di condotta lesiva del prestigio dell'Associazione. In tale caso il presidente dell'Associazione comunicherà all'interessato per iscritto la delibera di decadenza.

Articolo 7


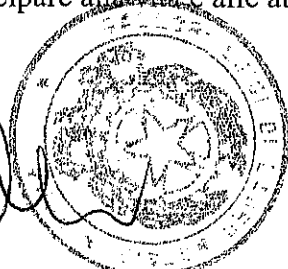
(Obblighi ed Attività dei soci)

I Soci hanno l'obbligo di:

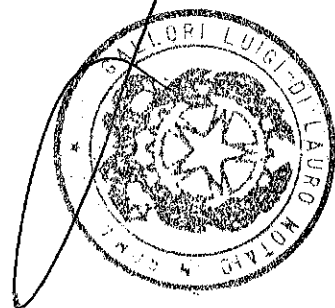
- a) osservare lo Statuto, gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi sociali rispettandone lo spirito animatore;
- b) sostenere con lealtà ed impegno le attività associative, astenendosi da ogni comportamento che, anche indirettamente, possa recare pregiudizio agli scopi e al buon nome dell'Associazione;
- c) svolgere i compiti loro affidati e preventivamente concordati con la cura e la diligenza dovute;
- d) versare i contributi associativi nella misura e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

I soci hanno diritto a:

- a) partecipare alla vita e alle attività promosse dall'Associazione;





b) ottenere dagli organi preposti le più ampie informazioni su ogni aspetto dell'attività sociale;

c) partecipare, anche per delega scritta, alle Assemblee dei Soci;

d) essere candidati o presentare candidati per le elezioni alle cariche associative previste dal presente Statuto.

Ogni Socio ha diritto ad un voto.

Ogni Socio può rappresentare per "delega" sino a 10 Soci assenti.

Tutti gli associati che hanno diritto di voto possono votare per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei Regolamenti, nonché per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Le prestazioni dei soci sono rese a titolo gratuito.

Articolo 8

(Perdita della qualità di socio)

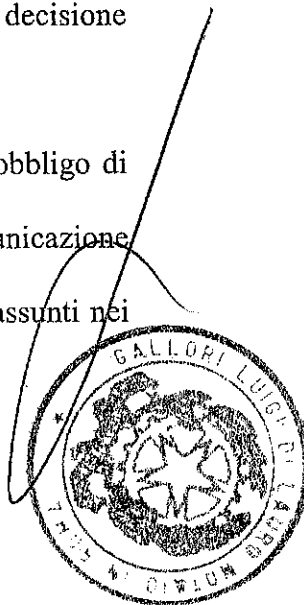
La qualità di socio si perde per morte, per recesso, per decadenza o per esclusione.

Ogni socio può recedere dall'Associazione comunicando la propria decisione per iscritto al Consiglio Direttivo.

Il recesso ha effetto immediato. Il socio recedente ha, comunque, l'obbligo di versare la quota associativa per l'anno in corso al momento della comunicazione del recesso ed è moralmente obbligato a portare a termine i compiti assunti nei confronti dell'Associazione.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp features a central emblem and the text "GALLORI LUIGI" around the perimeter.



A circular stamp with a central emblem and the text "GALLORI LUIGI" around the perimeter. A long, thin line is drawn across the stamp from the top right towards the center.

Il socio recedente non ha alcun diritto di ordine patrimoniale, né di qualsiasi altra natura nei confronti dell'Associazione.

La qualità di socio si perde per decadenza, ove venga a mancare uno dei requisiti essenziali di appartenenza all'Associazione:

- prestazioni rese a titolo oneroso,
- violazione delle norme etiche o statutarie,
- mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi,
- interdizione, inabilitazione o condanna dell' associato per reati comuni in genere ad eccezione di natura colposa,
- condotta contraria alle leggi e all'ordine pubblico.

Potrà essere escluso il socio condannato per aver causato un danno diretto o indiretto all'Associazione e qualora sia condannato per reati infamanti.

Comunque il socio potrà essere sospeso in attesa di giudizio e reintegrato nel caso vi fossero i presupposti.

L'adozione di qualsiasi provvedimento per i casi contemplati deve essere comunicata all'interessato con lettera raccomandata.

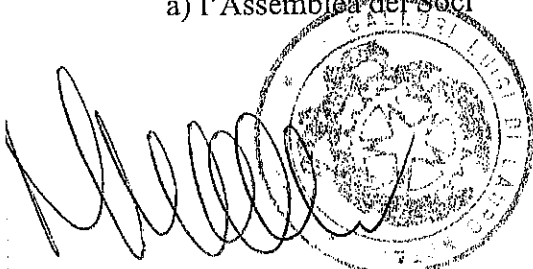
La decadenza e l'esclusione vengono pronunciate dal Consiglio Direttivo.

Articolo 9

(Organi Associativi)

Gli organi dell' Associazione sono:

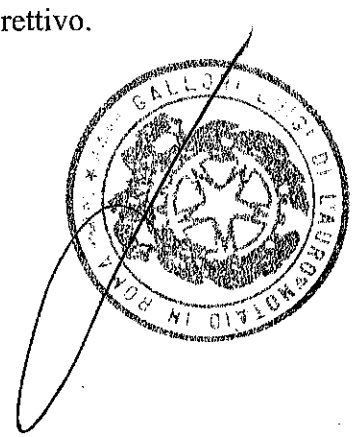
- a) l'Assemblea dei Soci



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp features a central emblem and text around the perimeter, including the words 'ASSOCIAZIONE' and 'GALLI'.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.



A circular stamp of the association, similar to the one in the bottom left, but with a large, loopy handwritten mark or signature written over it in black ink.

b) il Consiglio Direttivo formato da

Presidente

Vice-Presidente

Past-President

Tesoriere

Segretario

Consiglieri (in numero variabile in base al regolamento ma sempre in numero pari)

Tutte le cariche associative sono assunte a titolo gratuito.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato.

Articolo 10

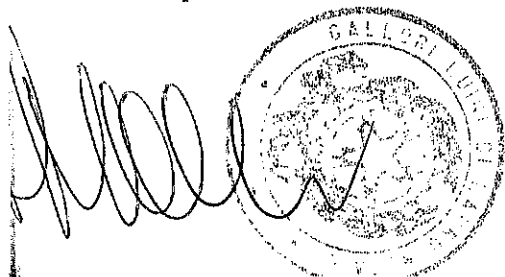
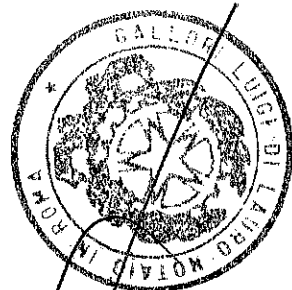
(Assemblea dei Soci)

L'Assemblea dei Soci è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

Ogni socio può farsi rappresentare mediante delega scritta da altro socio.

Ogni socio può assumere sino a 10 deleghe e quindi non può rappresentare più di 10 soci.

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente: almeno una volta l'anno o quando ne faccia richiesta il Consiglio Direttivo o almeno un decimo dei soci.



La convocazione avviene mediante avviso non raccomandato per posta, tramite fax o indirizzo di posta elettronica comunicato dal socio al momento della propria iscrizione o in seguito variato dallo stesso con comunicazione ricettizia all'Associazione.

L'avviso dovrà inoltre essere affisso in apposito albo presso la sede dell'Associazione almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione.

L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, sia di prima, sia di seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

L'assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare, pur in mancanza di convocazione, se sono presenti tutti i soci regolarmente iscritti nel Libro dei Soci e vi assistano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

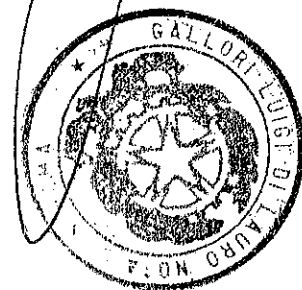
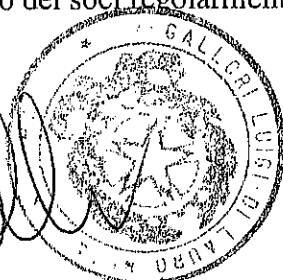
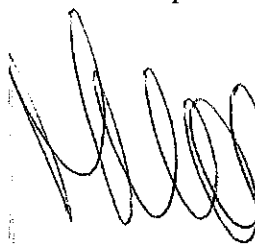
L'Assemblea si riunisce presso la sede sociale o altrove, purché nel Territorio dello Stato Italiano.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei soci regolarmente iscritti e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

Le delibere dell'assemblea ordinaria sono valide se assunte col voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti aventi diritto di voto.

L'assemblea straordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita e le delibere sono valide se assunte:

- con la presenza ed il voto favorevole di almeno il 50% (cinquanta per cento) più uno dei soci regolarmente iscritti, per modificare lo Statuto;



- con la presenza ed il voto favorevole del 75% (settantacinque per cento) dei soci regolarmente iscritti, per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sociale.

In seconda convocazione l'assemblea straordinaria, è validamente costituita e le delibere sono valide se assunte:

- con la presenza ed il voto favorevole di almeno la metà più uno dei soci presenti, sia per modificare lo Statuto che per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sociale.

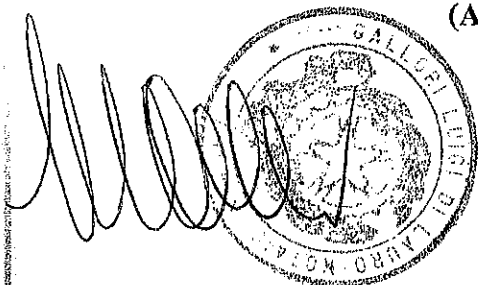
Articolo 11

(Assemblea ordinaria dei soci)

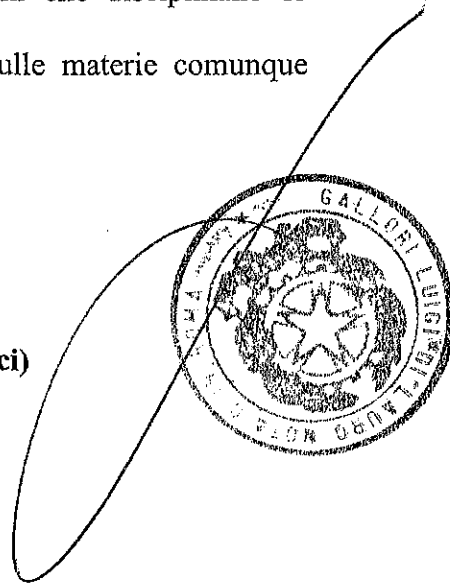
L'Assemblea ordinaria delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo, sull'eventuale destinazione di utili di gestione, comunque denominati, nonché di fondi, di riserve o di capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò non sia consentito dalla legge o dal presente Statuto; approva eventuali regolamenti interni che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione; delibera sulle materie comunque proposte dal Consiglio Direttivo.

Articolo 12

(Assemblea straordinaria dei Soci)



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.



L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

Articolo 13

(Riunioni dell'Assemblea dei soci)

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario, se necessario, due scrutatori.

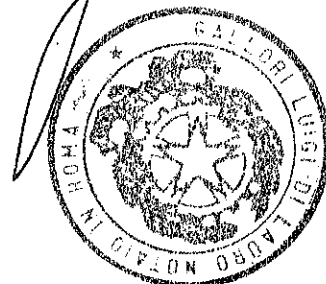
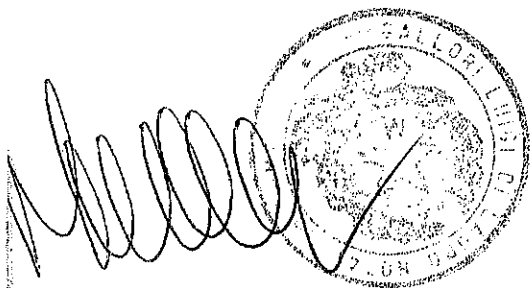
Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e in genere il diritto di intervento all'assemblea.

Delle riunioni dell'Assemblea si redige un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori; nei casi di legge o quando ritenuto opportuno dal Presidente il verbale è redatto da un Notaio.

Articolo 14

(Il Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; convoca le riunioni del Consiglio Direttivo, ne redige l'ordine del giorno e le presiede; convoca, previa predisposizione dell'Ordine del giorno su conforme mandato del Consiglio Direttivo, le assemblee, le presiede ed assicura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio; nei casi di urgenza,



nell'ambito dell'ordinaria Amministrazione, può esercitare i poteri del Consiglio salva ratifica da parte di questo alla prima riunione.

In caso di assenza o altro impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente.

Articolo 15

(Consiglio Direttivo: costituzione)

Il "Consiglio Direttivo" provvede a formulare e realizzare i programmi di attività dell'Associazione e allo stesso competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Alla carica di Consiglieri possono essere nominati unicamente soci con diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero massimo di 15 membri scelti tra i soci Ordinari.

Esso sarà composto da:

Presidente

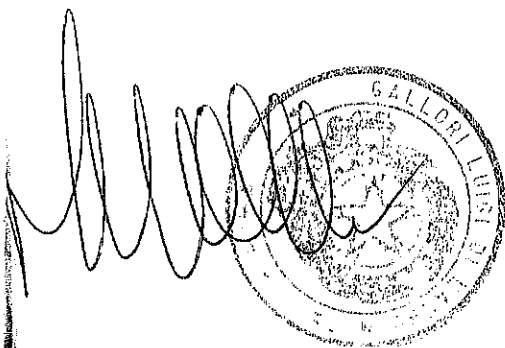
Vice-Presidente

Past-President

Tesoriere

Segretario

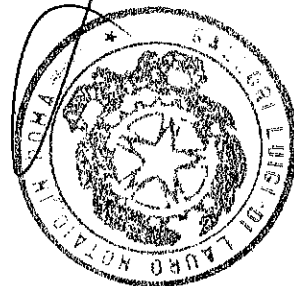
Consiglieri (in numero variabile in base al regolamento ma sempre in numero pari)



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "GALLORI LUZZI" and a central emblem.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops.



In caso di dimissioni, revoca e/o decadenza di un Consigliere, questi verrà sostituito da un socio scelto dal Consiglio Direttivo, cooptato dallo stesso consiglio con delibera da sottoporre all' approvazione della prima Assemblea.

Il Consigliere così nominato scadrà contemporaneamente alla scadenza naturale del Consiglio.

La composizione e le cariche del nuovo Consiglio Direttivo è votata dall' Assemblea a maggioranza semplice su proposta del Consiglio in carica.

Il Presidente decaduto resta a far parte del nuovo Consiglio Direttivo con funzione di Past President con diritto di voto.

Le cariche del Consiglio hanno durata biennale salvo per il segretario e il tesoriere che sono rieleggibili.

I Consiglieri possono essere rieletti nel nuovo Consiglio.

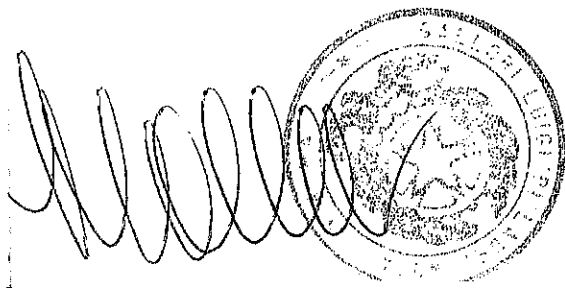
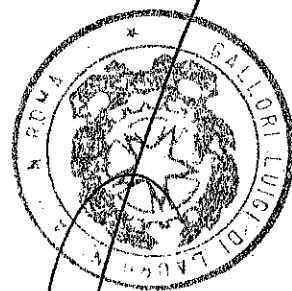
Tutti i membri del Consiglio Direttivo non sono rieleggibili alla stessa carica per più di due mandati ad eccezione del Segretario e del Tesoriere.

Articolo 16

(Consiglio Direttivo: convocazione e compiti)

Il Consiglio Direttivo è convocato, presso la sede sociale o altrove, purchè in Italia, dal Presidente con almeno sette giorni di preavviso, ogni volta che Egli lo ritenga opportuno o lo richieda almeno un terzo dei componenti il Consiglio.

La convocazione è fatta con avviso scritto contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e dell'elenco delle materie da trattare; affisso



A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized, cursive letters.

presso la sede dell'Associazione e inviato ai membri del Consiglio Direttivo attraverso lettera, telegramma, fax o e-mail almeno sette giorni prima dell'adunanza. In caso di urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato, attraverso le modalità suddette, almeno 48 ore prima dell' adunanza.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di un terzo più uno dei suoi membri. E' indispensabile la presenza del Presidente o del Vice-Presidente. Non è ammessa la partecipazione per delega.

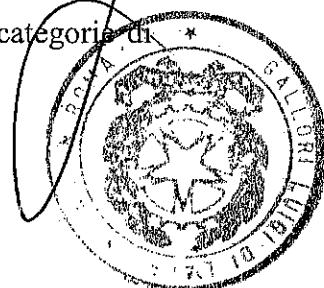
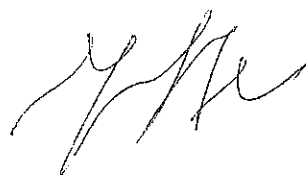

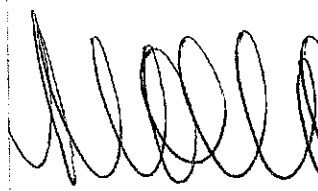
Le sue decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità, per astensione o mancanza di qualche membro del Consiglio Direttivo, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare, anche in assenza delle formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza alcuna limitazione, che non sia per legge o per Statuto di competenza dell'assemblea.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni o necessari per il raggiungimento e l' attuazione degli scopi sociali con facoltà di delegare i propri poteri e la firma sociale ad uno o più dei suoi componenti.

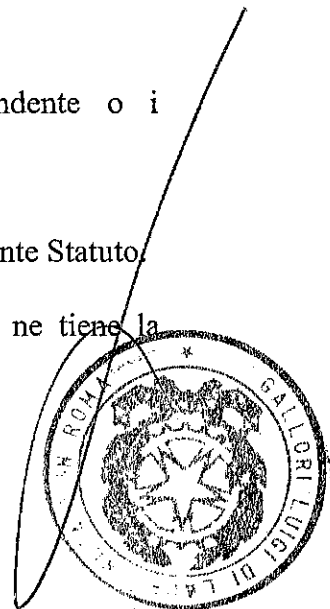
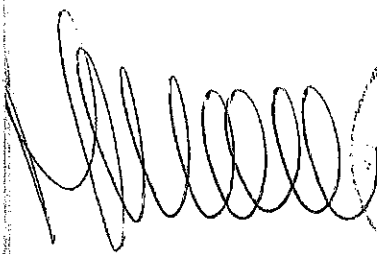
Il Consiglio Direttivo e i Consiglieri delegati possono rilasciare, anche a terzi, nei limiti dei propri poteri, procure speciali per determinati atti o categorie di atti.



Tra le attività di sua competenza, il Consiglio Direttivo:

- decide sui progetti da accogliere e sui criteri da seguire per il conseguimento e l'attuazione degli scopi dell'Associazione;
 - presenta all'assemblea i programmi di massima delle attività da svolgere durante l'anno sociale;
 - da esecuzione alle delibere dell'Assemblea;
 - delibera sull'ammissione di nuovi soci;
 - determina le quote annuali di partecipazione all'Associazione, nonché i termini e le modalità di versamento;
 - ha l'obbligo di predisporre annualmente il resoconto annuale dal quale devono risultare, tra l'altro, i beni e i contributi; il resoconto è da sottoporre all'Assemblea dei Soci per l'Approvazione;
 - ratifica gli atti di ordinaria amministrazione di propria competenza, assunti in via d'urgenza dal Presidente;
 - delibera a maggioranza e con provvedimento motivato, la esclusione e la decadenza del socio;
 - emana ogni provvedimento riguardante il personale dipendente o i collaboratori;
 - compie tutti gli atti che non siano riservati all'Assemblea dal presente Statuto.
- Il Tesoriere cura la gestione della cassa, dell'organizzazione e ne tiene la contabilità.

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze



dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell' Associazione.

Il Segretario cura la tenuta del libro "Verbali Assemblee" del Consiglio Direttivo, nonché il Libro degli aderenti all'Associazione.

Articolo 17

(Modifica dello Statuto)

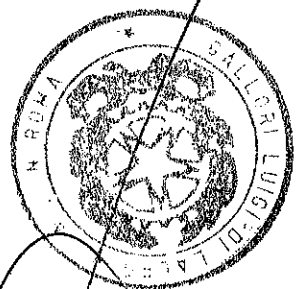
Nel caso in cui si rendesse necessaria la modifica dello Statuto dell' Associazione, il Consiglio Direttivo, dopo aver deliberato a maggioranza su tali modifiche, invia, a tutti i Soci, il testo delle modifiche stesse.


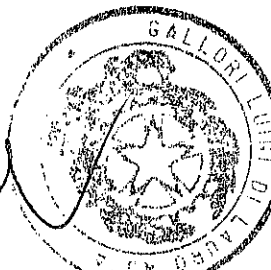
L'adozione del nuovo testo di Statuto sarà deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei soci che delibererà ai sensi dell'articolo 10 del presente Statuto.

Articolo 18

(Durata dell'esercizio sociale)

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio deve restare depositato presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua lettura.





Articolo 19

(Finanziamento delle attività)

L'Associazione non ha scopo di lucro.

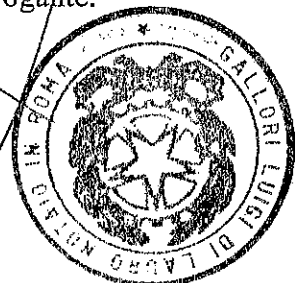
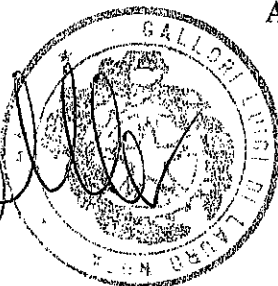
Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione attraverso donazioni, lasciti e legati.

Le entrate necessarie per la copertura finanziaria delle spese inerenti le attività istituzionali svolte provengono da:

- quote associative annuali, il cui ammontare viene deliberato di anno in anno dal Consiglio Direttivo;
- donazioni libere dei soci sostenitori;
- eventuali altri atti donativi liberali degli associati;
- erogazioni liberali da parte di Società, Enti, persone fisiche e giuridiche che intendano sostenerne l'attività;
- proventi derivanti dall'esercizio delle iniziative relative ai fini istituzionali e delle attività direttamente connesse;
- redditi dei beni patrimoniali;
- ogni altra entrata dipendente da iniziative consentite dalla legge.

Le donazioni, i lasciti o i finanziamenti inviati per progetti specifici verranno destinati integralmente ad essi nel rispetto della volontà del soggetto erogante.

Articolo 20



(Dipendenti e collaboratori)

L'Organizzazione può assumere dipendenti.

I rapporti tra l'organizzazione ed i dipendenti sono disciplinati dalle norme vigenti in materia.

I dipendenti sono, ai sensi di legge, assicurati contro le malattie, infortunio, nel rispetto delle norme in materia in vigore.

L'organizzazione può (per sopperire a specifiche esigenze) giovare dell'opera di collaboratori, stipulando con loro contratti ad hoc aventi tutti i crismi di legge.

Articolo 21

(Avanzi di gestione)

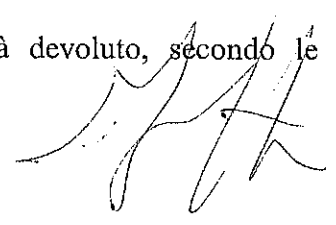
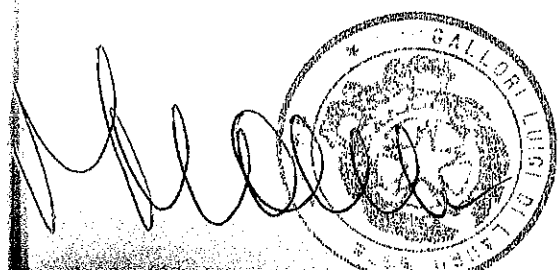
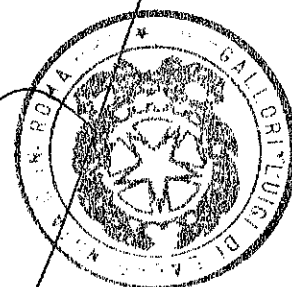
E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'Associazione è obbligata ad impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Articolo 22

(Scioglimento)

Nel caso di scioglimento e messa in liquidazione, per qualunque causa, il patrimonio dell'Associazione sarà devoluto, secondo le norme e modalità



stabilite dall'Assemblea straordinaria dei soci ad altre Organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fine di pubblica utilità, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 23

(Regolamento interno)

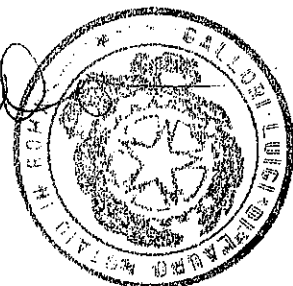
Per garantire il miglior funzionamento dell'Associazione, l'Organo Direttivo potrà emanare un regolamento interno che dovrà essere poi approvato dall'Assemblea dei soci.

Articolo 24

(Rinvio alle leggi pertinenti)

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si rimanda a quanto previsto dal Codice Civile e dalle leggi speciali in materia.

Francesco Severino



**copia conforme all' originale, munita
delle prescritte firme, che si rilascia**

.....PER GLI USI DI LEGGE.....
Roma, 27 settembre 2011

[Handwritten signature]

